



Délégations de signature

Assemblée Générale du 22 novembre 2021
Dernière mise à jour : le 18 juillet 2024

Index

Délégations relatives à la mise à jour du tableau des délégations de signature	3
Délégations de signature du Président en matière d'ordonnancement	4
Délégations de signature au Trésorier et au Trésorier adjoint	5
Délégation de signature du Président à la Directrice Générale.....	6
Tableau des délégations de signature du Président	
a) Administration générale, juridique	7
b) Ressources Humaines.....	9
c) Marchés publics (y compris de procéder aux mêmes actes par voie dématérialisée).....	10
d) Budgétaire, comptable et financier	11
Tableau des délégations de signature du Trésorier	12
Tableau des délégations de signature du Président et du Trésorier dans le cadre des régies de dépenses	13
Tableau des délégations de signature du Président et du Trésorier dans le cadre de la télé-déclaration et du télé-paiement	14



DELIBERATION RELATIVE A LA MISE A JOUR DES DELEGATIONS DE SIGNATURE

L'Assemblée Générale de la Chambre de Commerce et d'Industrie Pau Béarn réunie le 22 novembre 2021 sous la présidence de Didier Laporte, après avoir constaté que plus de la moitié des membres en exercice sont présents,

- *Considérant qu'après chaque renouvellement de la CCI, et en tant que de besoin au cours de la mandature, le président peut établir, au profit des membres élus, du directeur général et, sur proposition de ce dernier, des personnels de la CCI, une délégation de signature ne pouvant excéder la durée de la mandature, dont l'objet et les modalités sont précisément définis par écrit,*
- *Considérant que les délégations sont présentées au moyen d'un tableau ou registre nécessitant une mise à jour fréquente,*
- *Considérant que la publicité des délégations de signature conditionne leur validité,*
- *Considérant que le tableau des délégations de signature est publié sur le site Internet de la CCI, accessible à l'ensemble des personnels, mis à la disposition des tiers, y compris les corps de contrôle,*
- *Considérant que l'ensemble des délégations de signature est également régulièrement porté à la connaissance des membres de l'Assemblée Générale,*

Décide :

- D'autoriser le Président à déléguer au Directeur général les mises à jour de délégations de signature afin de faciliter et optimiser l'actualisation du tableau de délégations de signature, notamment suite aux mouvements de personnels (départs, nominations, mutations,...).

Quorum	22
Voix Pour	32
Voix Contre	0
Abstentions	0

La délibération a été votée à l'unanimité
Pau, le 23 novembre 2021

Le Président,
Didier Laporte

Le Secrétaire,
Marc Prigent

DELIBERATION RELATIVE A LA DELEGATION DE SIGNATURE DU PRESIDENT A LA DIRECTRICE GENERALE EN MATIERE D'ORDONNANCEMENT

L'Assemblée Générale de la Chambre de Commerce et d'Industrie Pau Béarn réunie le 22 novembre 2021 sous la Présidence de Monsieur Didier Laporte, Président en exercice, après avoir constaté que plus de la moitié des membres en exercice sont présents,

- Vu l'article R. 712-13 du Code de Commerce,
- Vu l'article 2.2.4. du règlement intérieur de la CCI Pau Béarn, relatif aux attributions du président en matière budgétaire et financière,
- **Autorise le Président à déléguer sa signature en matière d'émission de titres de perception des recettes et des produits, d'émission des mandats des dépenses et charges à Valérie Duboué, Directrice Générale**
- **Autorise le Président à déléguer sa signature, en matière d'engagement des dépenses à Madame Valérie Duboué, Directrice Générale**

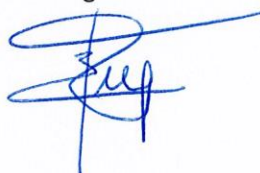
Quorum	22
Voix Pour	32
Voix Contre	0
Abstentions	0

La délibération a été votée à l'unanimité
Pau, le 23 novembre 2021

Le Président,
Didier Laporte



Le Secrétaire,
Marc Prigent





Délibération relative à la désignation du trésorier et du trésorier adjoint de la Chambre de Commerce et d'Industrie Pau Béarn

L'Assemblée générale de la Chambre de Commerce et d'Industrie Pau Béarn consultée électroniquement du 20 au 22 mars 2023, dans le cadre de la procédure de consultation à distance de l'assemblée générale conformément à l'article 2.1.4.1 du règlement intérieur, sous la présidence de Monsieur Didier LAPOIRTE, président en exercice, le quorum ayant été constaté,

Vu l'article L 712-1 du Code de commerce,
Vu l'article 2.3.1. du règlement intérieur de l'établissement,
Vu l'article 2.4.3. du règlement intérieur de l'établissement,
Vu l'article 2.1.4.1. du règlement Intérieur de l'établissement,

Considérant la démission de Monsieur Sébastien LABOURDETTE de ses fonctions de Trésorier,
Considérant la démission de Madame Daphné UZAN de ses fonctions de Trésorière adjointe,
Considérant la candidature de Madame Daphné UZAN aux fonctions de Trésorière,
Considérant la candidature de Monsieur Sébastien LABOURDETTE aux fonctions de Trésorier-Adjoint,
Considérant l'absence de toute autre candidature,

Décide de :

- Donner acte à Monsieur Sébastien LABOURDETTE et à Madame Daphné UZAN de leurs démissions respectives ;
- Désigner Madame Daphné UZAN en qualité de Trésorier à compter de ce jour ;
- Désigner Monsieur Sébastien LABOURDETTE en qualité de Trésorier-adjoint à compter de ce jour ;
- Donner tous pouvoirs au Trésorier pour faire ouvrir, fonctionner clore les comptes auprès du Trésor Public ou des établissements de crédits
- Autoriser les délégations données par le Trésorier au Trésorier adjoint en matière de signature des mandats et instruments de paiement et recettes.

Nombre de votes exprimés 26
Quorum 14

Voix Pour 26
Voix Contre 0
Abstentions 0

La délibération a été votée à l'unanimité.
Copie certifiée conforme

Pau, le 23 mars 2023

Le Président,
Didier Laporte

Le Secrétaire,
Marc Prigent



**DELIBERATION RELATIVE A LA DELEGATION DE SIGNATURE DU PRESIDENT
A LA DIRECTRICE GENERALE**

L'Assemblée Générale de la Chambre de Commerce et d'Industrie Pau Béarn réunie le 22 novembre 2021 sous la présidence de Didier Laporte, après avoir constaté que plus de la moitié des membres en exercice sont présents,

- Vu les articles R.711-68 et R.711-70 du code de commerce,
- Vu l'article 2.2.8 du règlement intérieur de la CCI relatif aux délégations de signature du Président,
- Vu les articles 6.1.1 à 6.1.4 du règlement intérieur de la CCI, relatifs aux attributions du Directeur Général,

Considérant :

Que sont exclues de cette délégation de signature :

- La signature des marchés de fournitures courantes, services, prestations intellectuelles et travaux supérieurs aux seuils des procédures formalisées
- Toute représentation de la CCI Pau Béarn en justice sauf délégation expresse

Décide :

- D'autoriser le Président à donner délégation générale de signature à Madame Valérie DUBOUE, Directrice générale

Quorum	22
Voix Pour	32
Voix Contre	0
Abstentions	0

La délibération a été votée à l'unanimité
Pau, le 23 novembre 2021

Le Président,
Didier Laporte

Le Secrétaire,
Marc Prigent

Tableau des délégations de signature du Président

a) Administration générale, Juridique

Nature des actes	
1	Conventions et contrats
2	Conventions de formation professionnelle avec les entreprises
3	Conventions étudiants et conventions de stages étudiants (formation) sauf conventions entre les établissements de formation de la CCI et les écoles ou instituts extérieurs
4	Conventions entreprises – formation continue
5	Actes notariés
6	Actes de procédure
7	Dépôt de marques
8	Correspondance engageant la CCI Pau Béarn
9	Correspondance ayant trait à l'activité courante
10	Déclarations et formalités fiscales
11	Déclaration à la CNIL
12	Enregistrements des contrats d'apprentissage
13	Formalités aux entreprises (CFE), certificats de signature électronique, cartes professionnelles immobilières et cartes professionnelles des non-sédentaires
14	Formalités internationales : carnets ATA, certificats d'origine, factures et légalisation
15	Visas de certification de service fait
16	Location de salles, mise à disposition de locaux
17	Autres formalités administratives (reçus de recommandés, récépissés, paquets, etc)

Bénéficiaires	Fonction	Champ d'application de la délégation	Actes	Date d'effet
DUBOUE Valérie	Directrice générale	Tous services	1 à 17	23/11/2021
ANDRES Nadia	Chargée de formalités des entreprises	Hôtel consulaire	13, 17	03/10/2022
ANTOINE Adeline	Chargée de formalités	Pôle Formalités Relations Clients	13, 17	23/11/2021
BENNAZAR Didier	Agent polyvalent entretien	Hôtel consulaire	17	23/11/2021
BENNAZAR Elise	Assistante administrative et accueil	CNPC Bizanos	17	23/11/2021
BOIRON François	Directeur Délégué Antenne CNPC Alpes	CNPC Alpes	15, 16, 17	23/11/2021
CHOIGNARD Marianne	Responsable pédagogique CNPC/CFA Aquitaine	CFA du Groupe CNPC	2, 3, 4, 15	23/11/2021
COLL Catherine	Directrice déléguée Partenariat Entreprises Groupe ESC	Groupe ESC	2 à 4	23/11/2021
COUARRAZE Céline	Chargée de formalités	Pôle Formalités Relations Clients	13, 17	23/11/2021
DAUDIGNON Véronique	Attachée de Direction	Hôtel consulaire	17	23/11/2021
DESHAYES Nadine	Chargée de mission Achats Moyens généraux	Hôtel consulaire	17	23/11/2021
DI MEGLIO Eric	Agent de reprographie et de maintenance	Groupe ESC	17	23/11/2021
DUVAL Mathias	Responsable Campus CNPC Bizanos	CNPC Bizanos	15, 16, 17	01/09/2022
ELAFANI Ahlem	Chargée de mission administrative et comptable	CNPC Alpes	17	23/11/2021

Bénéficiaires	Fonction	Champ d'application de la délégation	Actes	Date d'effet
FRANCISCO-LEHERICY Anne-Marie	Responsable administrative du Groupe CNPC	Groupe CNPC	17	23/11/2021
GINTZ Mathieu	Responsable marchés publics et commande publique	Hôtel consulaire	17	23/11/2021
GRANGE Jocelyne	Assistante de Direction	Hôtel consulaire	16 et 17	23/11/2021
HARRIET Loïc	Directeur Général Groupe Formation	Groupe Formation	2 à 4, 9, 16	01/09/2022
LACROIX Benjamin	Directeur Développement et Transformation	Hôtel Consulaire	2,9	23/11/2021
LAFARGUE Sandrine	Conseiller d'entreprises emploi formation	Hôtel Consulaire	3	23/11/2021
MARECAUT Cécilia	Chargée de relation client	Hôtel consulaire	16, 17	12/01/2022
NAHON Luc	Resp. Dév. Formation Alpes	CNPC Alpes	2, 3, 16, 17	23/11/2021
PAULORENA Rémi	Responsable Campus CNPC Paris	CNPC Paris	15, 16, 17	22/08/2022
RAMPNOUX Olivier	Responsable des programmes Post-Bac et certification qualité	Groupe CNPC	2 à 4, 9	23/11/2021
RAULET Tiphaine	Assistante administrative et commerciale	Hôtel consulaire	16, 17	23/11/2021
RONZEAU Daniel	Responsable développement formation	CNPC Alpes	17	23/11/2021
ROY Victor	Comptable	Tous services	10	23/11/2021
SERVER Séverine	Manager Pôle Data et Relations Clients	Hôtel consulaire	9, 13, 14, 16, 17	23/11/2021
STROMBONI Laurence	Chargée de mission CAE Oloron	CAE Oloron	17	23/11/2021
SUISSA Karine	Manager Création Transmission Reprise	Pôle Création Transmission Reprise	9	23/11/2021
URRUTY Julien	Directeur Délégué pôle ressources du Groupe ESC	Groupe ESC	16	23/11/2021

b) Ressources Humaines

Nature des actes	
1	Organisation interne des services
2	Recrutement : lancement de la procédure de recrutement et signature du contrat de travail
3	Titularisation
4	Avenants au contrat de travail
5	Promotions et augmentations au choix
6	Notification de l'acquisition des points d'expérience
7	Octroi de primes exceptionnelles
8	Allocation d'ancienneté
9	Congés spéciaux (ex : congé parental, sans rémunération,... Cf Statut)
10	Conventions de formation (collaborateurs CCI)
11	Sanctions
12	Congé de fin d'activité
13	Déclarations sociales
14	Contrats d'intérim
15	Octroi d'acomptes ou d'avance sur salaire
16	Conventions de stage
17	Autorisation de cumul d'emploi
18	Attestations sociales et documents administratifs
19	Procédure de licenciement (convocation et tenue de l'entretien préalable, licenciement ...)
20	Déclarations accidents de travail ou de trajet

Bénéficiaires	Fonction	Champ d'application de la délégation	Actes	Date d'effet
DUBOUE Valérie	Directrice générale	Tous services	1 à 18	23/11/2021
ELAFANI Ahlem	Chargée de mission administrative et comptable	CNPC Alpes	20	23/11/2021
FRANCISCO LEHERICY Anne-Marie	Responsable administrative du Groupe CNPC	Groupe CNPC	20	23/11/2021
SALABERT Marie-Pierre	Chargée de paie et d'administration du personnel	Tous services	18,20	23/11/2021
YRISARRI Myriam	Chargée de mission RH	Tous services	20	23/11/2021

c) Marchés publics (y compris de procéder aux mêmes actes par voie dématérialisée)

Nature des actes	
1	Tous les actes liés à la passation, exécution et règlement financier des marchés à l'exception de la signature des actes d'engagement des marchés passés selon une procédure formalisée
2	<u>Formalités de publicité</u> : Avis d'appel à concurrence et rectificatif, avis d'attribution ou déclaration sans suite ou infructuosité et le cas échéant, relance d'un marché négocié
3	<u>Commissions</u> - Désignation des personnalités compétentes eu égard à la nature du marché - Convocation des membres des différentes commissions
4	<u>Courriers d'information des candidats</u> - Signature des courriers de rejet et d'acceptation des candidatures aux soumissionnaires - Signature des courriers liés aux différentes phases de chacune des procédures de passation prévues par le Code des marchés publics - Signature des courriers de rejet et d'acceptation des offres aux soumissionnaires
5	<u>Procédures</u> - Engagement des négociations avec les candidats - Signature des procès-verbaux de dépôt des offres, d'ouverture des candidatures et des offres, d'analyse et de sélection des candidats admis à présenter une offre - Envoi des dossiers de consultation des entreprises et des lettres de consultation
6	<u>Opérations de réception</u> Signature et réalisation de l'admission, du rejet, de la levée de réserve, de la réception partielle ou totale du marché
7	<u>Dématérialisation</u> Réalisation de tous ces actes de façon dématérialisée
8	Réception des plis relatifs aux marchés publics, dont signature des récépissés

Bénéficiaires	Fonction	Champ d'application de la délégation	Actes	Date d'effet
DUBOUÉ Valérie	Directrice générale	Tous services	1 à 8	23/11/2021
BOIRON François	Directeur Délégué Antenne CNPC Alpes	CNPC Alpes	6	23/11/2021
DESHAYES Nadine	Chargée de mission Achats Moyens généraux	Tous services	8	23/11/2021
DUVAL Mathias	Responsable Campus CNPC Bizanos	CNPC Bizanos	6	01/09/2022
GINTZ Mathieu	Responsable des marchés publics et commande publique	Tous services	2 à 8	23/11/2021
GRANGE Jocelyne	Assistante de Direction	Hôtel consulaire	8	23/11/2021
HARRIET Loïc	Directeur Général Groupe Formation	Groupe Formation	6	01/09/2022
MARECAUT Cécilia	Chargée de relation client	Hôtel consulaire	8	12/01/2022
PAULORENA Rémi	Responsable Campus CNPC Paris	CNPC Paris	6	22/08/2022
PEDRETTI Nicolas	Responsable Campus CNPC Sud-Est	CNPC Miramas	6	23/11/2021
RAULET Tiphaine	Assistante administrative et commerciale	Hôtel consulaire	8	23/11/2021

d) Budgétaire, comptable et financier

Nature des actes	
1	Engagements de dépenses
2	Mandats d'ordonnancement et titre de perception de recettes
3	Visa des factures conformes à l'engagement de dépenses (Bon à payer)

Bénéficiaires	Fonction	Champ d'application de la délégation	Actes	Montant max	Date d'effet
DUBOUE Valérie	Directrice générale	Tous services	1, 2, 3	Inférieur aux seuils communautaires	23/11/2021
BOULLOUD Véronique	Responsable du Service International	Groupe ESC	1 et 3	5 K€ HT	01/10/2022
CLAVERIE Léa	Chargé de mission Industrie développement des entreprises	Pôle Innovation Industrie	3	2 K€ HT	15/01/2024
COLL Catherine	Directrice Déléguée Partenariat Entreprises	Groupe ESC	1 et 3	2 K€ HT	23/11/2021
HARRIET Loïc	Directeur Général Groupe Formation	Groupe Formation	1 3	25 K€ HT 40 K€ HT	01/10/2022
LACROIX Benjamin	Directeur Développement et Transformation	Hôtel Consulaire	1 3	15 K€ HT 30K€ HT	23/11/2021
LARRAZET Cédric	Directeur des Systèmes d'Information Groupe CCI	Groupe Formation	1 et 3	5 K€ HT	02/05/2023
LEONARD David	Responsable marketing, Commercialisation et Communication	Groupe Formation	1 et 3	5 K€ HT	08/02/2024
MAUGIN Iris	Responsable Communication	Hôtel Consulaire	1 et 3	2K€ HT	23/11/2021
PORTEU DE LA MORANDIERE Laurence	Directrice des Programmes	Groupe ESC	1 et 3	10 K€ HT	22/05/2023
ROUGE Julie	Responsable programme undergraduate Bachelor	Groupe ESC	1 et 3	5 K€ HT	21/05/2023
SERVER Séverine	Manager Formalités Relations Clients	Pôle Formalités Relations Clients	1 et 3	2 K€ HT	23/11/2021
SUISSA Karine	Manager Création Transmission Reprise	Pôle Création Transmission Reprise	3	2 K€ HT	23/11/2021
TARICCO Fabrice	Manager Commerce Service Tourisme	Pôle Commerce Service Tourisme	3	2 K€ HT	23/11/2021
URRUTY Julien	Directeur Délégué pôle ressources du Groupe ESC	Groupe ESC	1 3	15 K€ HT 30 K€ HT	23/11/2021

Tableau des délégations de signature du Trésorier

Nature des actes	
1	Ouverture et fermeture des comptes auprès du Trésor public, des banques, des chèques postaux et autres établissements financiers
2	Gestion de la trésorerie
3	Signature des titres de paiement : chèques, lettres chèques, traites, TIP, mandats, virements émis et autorisations de prélèvement à décaisser
4	Opérations relatives aux encaissements : endossement et remise des chèques, ordres de prélèvement à encaisser
5	Opérations courantes de trésorerie : virements de compte à compte, transmission des ordres de virement, transmission des ordres de placement, transmission des ordres de prélèvement
6	Tenue de la comptabilité
7	Encaissement des mandats postaux
8	Retrait d'espèces, devises, chéquiers et carnets de remise de chèques

Bénéficiaires	Fonction	Champ d'application de la délégation	Actes	Montant max	Date d'effet
LABOURDETTE Sébastien	Trésorier adjoint	Tous services	1, 3, 4		23/03/2023
BIGOT Anne	Directrice déléguée comptabilité finance	Tous services	2 à 8		23/11/2021
BOIRON François	Directeur Délégué Antenne CNPC Alpes	CNPC Alpes	7		23/11/2021
DEODAT Alexandre	Comptable	Hôtel consulaire	7, 8		23/11/2021
ELAFANI Ahlem	Chargée de mission administrative et comptable	CNPC Alpes	7		23/11/2021
FRANCISCO-LEHERICY Anne-Marie	Responsable administrative du Groupe CNPC	CNPC Bizaros	7		23/11/2021
NABERA Nadège	Comptable	Hôtel consulaire	7, 8		23/11/2021
URRUTY Julien	Directeur Délégué pôle ressources du Groupe ESC	Groupe ESC	7		23/11/2021

Tableau des délégations de signature du Président et du Trésorier dans le cadre des régies de dépenses

Nature des actes	
1	Régie de dépenses (caisse) : régie ayant pour objet de régler des dépenses urgentes, répétitives ou de faible montant
2	Régie de recettes (caisse) : régie ayant pour objet d'encaisser des recettes en espèces

Bénéficiaires	Fonction	Champ d'application de la délégation	Actes	Montant max	Date d'effet	Modalités particulières
ANDRES Nadia	Chargée de formalités des entreprises	Pôle Formalités Relations clients	2	150 €	03/10/2022	Pièces justificatives et arrêté comptable transmis au service comptable de la CCI au moins 1 fois par mois et le dernier jour ouvré de l'année Pièces justificatives et arrêté comptable transmis au service comptable de la CCI au moins 1 fois par mois et le dernier jour ouvré de l'année
ANTOINE Adeline	Chargée de formalités	Pôle Formalités Relations clients	2	150 €	23/11/2021	
COUARRAZE Céline	Chargée de formalités	Pôle Formalités Relations clients	2	150 €	23/11/2021	
DEODAT Alexandre	Comptable	Direction Générale	1, 2	2 500 €	23/11/2021	
ELAFANI Ahlem	Chargée de mission administrative et comptable	CNPC Alpes	1, 2	700 €	23/11/2021	
FRANCISCO-LEHERICY Anne-Marie	Responsable administrative du Groupe CNPC	CNPC Bizanos	1, 2	400 €	23/11/2021	
MARECAUT Cécilia	Chargée de relations clients	Pôle Formalités Relations clients	2	120€	12/01/2022	
STROMBONI Laurence	Chargée de mission CAE Oloron	CAE Oloron	1, 2	50 €	23/11/2021	
SUISSA Karine	Manager Création Transmission Reprise	Pôle Création Transmission Reprise	2	75€	23/11/2021	
URRUTY Julien	Directeur Délégué pôle ressources du Groupe ESC	Groupe ESC	1, 2	800 €	23/11/2021	

Tableau des délégations de signature du Président et du Trésorier dans le cadre de la télé-déclaration et du télé-paiement

Nature des actes	
1	Validation électronique de la télé-déclaration et du télépaiement des impôts et taxes de la CCI Pau Béarn
2	Validation électronique de la télé-déclaration et du télépaiement des charges sociales de la CCI Pau Béarn

Bénéficiaires	Fonction	Champ d'application de la délégation	Actes	Date d'effet
SALABERT Marie-Pierre	Chargée de paie et d'administration du personnel	Tous services	2	23/11/2021
ROY Victor	Comptable	Tous services	1	23/11/2021