



Délégations de signature

Dernière mise à jour : le 12 juin 2025

Index

| | |
|--|----|
| Délégations relatives à la mise à jour du tableau des délégations de signature | 3 |
| Délégations de signature du Président en matière d'ordonnancement | 4 |
| Délégations de signature au Trésorier et au Trésorier adjoint | 5 |
| Délégation de signature du Président à la Directrice Générale | 6 |
| Tableau des délégations de signature du Président | |
| a) Administration générale, juridique | 7 |
| b) Ressources Humaines | 9 |
| c) Marchés publics (y compris de procéder aux mêmes actes par voie dématérialisée) | 10 |
| d) Budgétaire, comptable et financier | 11 |
| Tableau des délégations de signature du Trésorier | 12 |
| Tableau des délégations de signature du Président et du Trésorier dans le cadre des régies de dépenses | 13 |
| Tableau des délégations de signature du Président et du Trésorier dans le cadre de la télé-déclaration et du télé-paiement | 14 |

DELIBERATION RELATIVE A LA MISE A JOUR DES DELEGATIONS DE SIGNATURE

L'Assemblée Générale de la Chambre de Commerce et d'Industrie Pau Béarn réunie le 22 novembre 2021 sous la présidence de Didier Laporte, après avoir constaté que plus de la moitié des membres en exercice sont présents,

- *Considérant qu'après chaque renouvellement de la CCI, et en tant que de besoin au cours de la mandature, le président peut établir, au profit des membres élus, du directeur général et, sur proposition de ce dernier, des personnels de la CCI, une délégation de signature ne pouvant excéder la durée de la mandature, dont l'objet et les modalités sont précisément définis par écrit,*
- *Considérant que les délégations sont présentées au moyen d'un tableau ou registre nécessitant une mise à jour fréquente,*
- *Considérant que la publicité des délégations de signature conditionne leur validité,*
- *Considérant que le tableau des délégations de signature est publié sur le site Internet de la CCI, accessible à l'ensemble des personnels, mis à la disposition des tiers, y compris les corps de contrôle,*
- *Considérant que l'ensemble des délégations de signature est également régulièrement porté à la connaissance des membres de l'Assemblée Générale,*

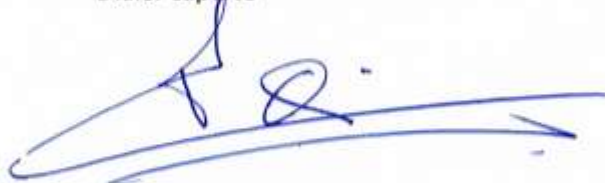
Décide :

- D'autoriser le Président à déléguer au Directeur général les mises à jour de délégations de signature afin de faciliter et optimiser l'actualisation du tableau de délégations de signature, notamment suite aux mouvements de personnels (départs, nominations, mutations,...).

| | |
|-------------|----|
| Quorum | 22 |
| Voix Pour | 32 |
| Voix Contre | 0 |
| Abstentions | 0 |

La délibération a été votée à l'unanimité
Pau, le 23 novembre 2021

Le Président,
Didier Laporte



Le Secrétaire,
Marc Prigent



**DELIBERATION RELATIVE A LA DELEGATION DE SIGNATURE DU PRESIDENT A LA DIRECTRICE
GENERALE EN MATIERE D'ORDONNANCEMENT**

L'Assemblée Générale de la Chambre de Commerce et d'Industrie Pau Béarn réunie le 22 novembre 2021 sous la Présidence de Monsieur Didier Laporte, Président en exercice, après avoir constaté que plus de la moitié des membres en exercice sont présents,

- Vu l'article R. 712-13 du Code de Commerce,
- Vu l'article 2.2.4. du règlement intérieur de la CCI Pau Béarn, relatif aux attributions du président en matière budgétaire et financière,
- **Autorise le Président à déléguer sa signature en matière d'émission de titres de perception des recettes et des produits, d'émission des mandats des dépenses et charges à Valérie Duboué, Directrice Générale**
- **Autorise le Président à déléguer sa signature, en matière d'engagement des dépenses à Madame Valérie Duboué, Directrice Générale**

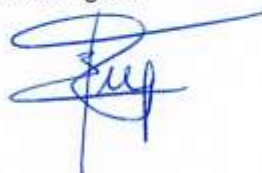
| | |
|-------------|----|
| Quorum | 22 |
| Voix Pour | 32 |
| Voix Contre | 0 |
| Abstentions | 0 |

La délibération a été votée à l'unanimité
Pau, le 23 novembre 2021

Le Président,
Didier Laporte



Le Secrétaire,
Marc Prigent



Délibération relative à la désignation du trésorier et du trésorier adjoint de la Chambre de Commerce et d'Industrie Pau Béarn

L'Assemblée générale de la Chambre de Commerce et d'Industrie Pau Béarn consultée électroniquement du 20 au 22 mars 2023, dans le cadre de la procédure de consultation à distance de l'assemblée générale conformément à l'article 2.1.4.1 du règlement intérieur, sous la présidence de Monsieur Didier LAPORTE, président en exercice, le quorum ayant été constaté,

Vu l'article L 712-1 du Code de commerce,
Vu l'article 2.3.1. du règlement intérieur de l'établissement,
Vu l'article 2.4.3. du règlement intérieur de l'établissement,
Vu l'article 2.1.4.1. du règlement Intérieur de l'établissement,

Considérant la démission de Monsieur Sébastien LABOURDETTE de ses fonctions de Trésorier,
Considérant la démission de Madame Daphné UZAN de ses fonctions de Trésorière adjointe,
Considérant la candidature de Madame Daphné UZAN aux fonctions de Trésorière,
Considérant la candidature de Monsieur Sébastien LABOURDETTE aux fonctions de Trésorier-Adjoint,
Considérant l'absence de toute autre candidature,

Décide de :

- Donner acte à Monsieur Sébastien LABOURDETTE et à Madame Daphné UZAN de leurs démissions respectives ;
- Désigner Madame Daphné UZAN en qualité de Trésorier à compter de ce jour ;
- Désigner Monsieur Sébastien LABOURDETTE en qualité de Trésorier-adjoint à compter de ce jour ;
- Donner tous pouvoirs au Trésorier pour faire ouvrir, fonctionner clore les comptes auprès du Trésor Public ou des établissements de crédits
- Autoriser les délégations données par le Trésorier au Trésorier adjoint en matière de signature des mandats et instruments de paiement et recettes.

| | |
|--------------------------|----|
| Nombre de votes exprimés | 26 |
| Quorum | 14 |

| | |
|-------------|----|
| Voix Pour | 26 |
| Voix Contre | 0 |
| Abstentions | 0 |

La délibération a été votée à l'unanimité.
Copie certifiée conforme

Pau, le 23 mars 2023

Le Président,
Didier Laporte

Le Secrétaire,
Marc Prigent

**DELIBERATION RELATIVE A LA DELEGATION DE SIGNATURE DU PRESIDENT
A LA DIRECTRICE GENERALE**

L'Assemblée Générale de la Chambre de Commerce et d'Industrie Pau Béarn réunie le 22 novembre 2021 sous la présidence de Didier Laporte, après avoir constaté que plus de la moitié des membres en exercice sont présents,

- Vu les articles R.711-68 et R.711-70 du code de commerce,
- Vu l'article 2.2.8 du règlement intérieur de la CCI relatif aux délégations de signature du Président,
- Vu les articles 6.1.1 à 6.1.4 du règlement intérieur de la CCI, relatifs aux attributions du Directeur Général,

Considérant :

Que sont exclues de cette délégation de signature :

- La signature des marchés de fournitures courantes, services, prestations intellectuelles et travaux supérieurs aux seuils des procédures formalisées
- Toute représentation de la CCI Pau Béarn en justice sauf délégation expresse

Décide :

- D'autoriser le Président à donner délégation générale de signature à Madame Valérie DUBOUE, Directrice générale

| | |
|-------------|----|
| Quorum | 22 |
| Voix Pour | 32 |
| Voix Contre | 0 |
| Abstentions | 0 |

La délibération a été votée à l'unanimité
Pau, le 23 novembre 2021

Le Président,
Didier Laporte



Le Secrétaire,
Marc Prigent

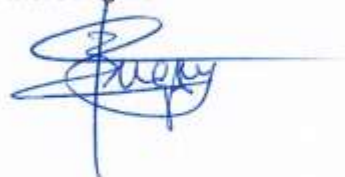


Tableau des délégations de signature du Président

1) Administration générale, Juridique

| Nature des actes | |
|------------------|---|
| 1 | Conventions et contrats |
| 2 | Conventions de formation professionnelle avec les entreprises |
| 3 | Conventions étudiants et conventions de stages étudiants (formation) sauf conventions entre les établissements de formation de la CCI et les écoles ou instituts extérieurs |
| 4 | Conventions entreprises – formation continue |
| 5 | Actes notariés |
| 6 | Actes de procédure |
| 7 | Dépôt de marques |
| 8 | Correspondance engageant la CCI Pau Béarn |
| 9 | Correspondance ayant trait à l'activité courante |
| 10 | Déclarations et formalités fiscales |
| 11 | Déclaration à la CNIL |
| 12 | Enregistrements des contrats d'apprentissage |
| 13 | Formalités aux entreprises (CFE), certificats de signature électronique, cartes professionnelles immobilières et cartes professionnelles des non-sédentaires |
| 14 | Formalités internationales : carnets ATA, certificats d'origine, factures et légalisation |
| 15 | Visas de certification de service fait |
| 16 | Location de salles, mise à disposition de locaux |
| 17 | Autres formalités administratives (reçus de recommandés, récépissés, paquets, etc) |

| Bénéficiaires | Fonction | Champ d'application de la délégation | Actes | Date d'effet |
|---------------------|---|--------------------------------------|-------------|--------------|
| DUBOUE Valérie | Directrice générale | Tous services | 1 à 17 | 23/11/2021 |
| ANDRES Nadia | Chargée de formalités des entreprises | Hôtel consulaire | 13, 17 | 03/10/2022 |
| ANTOINE Adeline | Chargée de formalités | Pôle Formalités Relations Clients | 13, 17 | 23/11/2021 |
| BENNAZAR Didier | Agent polyvalent entretien | Hôtel consulaire / Eklore Pau | 17 | 23/11/2021 |
| BENNAZAR Elise | Assistante administrative et accueil | Eklore Bizanos | 17 | 23/11/2021 |
| CHOIGNARD Marianne | Directrice CFA RSE Inclusion | Groupe Eklore | 2, 3, 4, 15 | 23/11/2021 |
| COLL Catherine | Directrice Générale Adjointe Eklore | Groupe Eklore | 2 à 4 | 23/11/2021 |
| COUARRAZE Céline | Chargée de formalités | Pôle Formalités Relations Clients | 13, 17 | 23/11/2021 |
| DAUDIGNON Véronique | Attachée de Direction | Hôtel consulaire | 17 | 23/11/2021 |
| DESHAYES Nadine | Chargée de mission Achats Moyens généraux | Hôtel consulaire | 17 | 23/11/2021 |
| DI MEGLIO Eric | Responsable services techniques et sécurité | Eklore Pau | 17 | 23/11/2021 |
| DUROUX Maxime | Directeur Campus Grenoble Alpes | Eklore Alpes | 15, 16, 17 | 01/10/2024 |

| Bénéficiaires | Fonction | Champ d'application de la délégation | Actes | Date d'effet |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------|--------------|
| FRANCISCO-LEHERICY Anne-Marie | Attachée de direction | Groupe Eklore | 17 | 01/10/2024 |
| GINTZ Mathieu | Responsable marchés publics et commande publique | Hôtel consulaire | 17 | 23/11/2021 |
| HARRIET Loïc | Directeur Général Groupe Formation | Groupe Eklore | 2 à 4, 9, 16 | 01/09/2022 |
| LACROIX Benjamin | Directeur Développement et Transformation | Hôtel Consulaire | 2,9 | 23/11/2021 |
| LAFARGUE Sandrine | Conseiller d'entreprises emploi formation | Hôtel Consulaire | 3 | 23/11/2021 |
| MARECAUT Cécilia | Chargée de relation client | Hôtel consulaire | 16, 17 | 12/01/2022 |
| NAHON Luc | Resp. Dév. Formation Alpes | Eklore Alpes | 2, 3, 16, 17 | 23/11/2021 |
| ORCEL Laura | Chargée d'accueil | Eklore Alpes | 17 | 01/10/2024 |
| RONZEAU Daniel | Responsable département cycle et ski | Eklore Alpes | 17 | 23/11/2021 |
| ROY Victor | Comptable | Tous services | 10 | 23/11/2021 |
| SERVER Séverine | Manager Pôle Data et Relations Clients | Hôtel consulaire | 9, 13, 14, 16, 17 | 23/11/2021 |
| STROMBONI Laurence | Chargée de mission CAE Oloron | CAE Oloron | 17 | 23/11/2021 |
| SUISSA Karine | Manager Création Transmission Reprise | Pôle Création Transmission Reprise | 9 | 23/11/2021 |
| URRUTY Julien | Directeur administratif et financier | Groupe Eklore | 16 | 23/11/2021 |

2) Ressources Humaines

| Nature des actes | |
|------------------|---|
| 1 | Organisation interne des services |
| 2 | Recrutement : lancement de la procédure de recrutement et signature du contrat de travail |
| 3 | Titularisation |
| 4 | Avenants au contrat de travail |
| 5 | Promotions et augmentations au choix |
| 6 | Notification de l'acquisition des points d'expérience |
| 7 | Octroi de primes exceptionnelles |
| 8 | Allocation d'ancienneté |
| 9 | Congés spéciaux (ex : congé parental, sans rémunération,... Cf Statut) |
| 10 | Conventions de formation (collaborateurs CCI) |
| 11 | Sanctions |
| 12 | Congé de fin d'activité |
| 13 | Déclarations sociales |
| 14 | Contrats d'intérim |
| 15 | Octroi d'acomptes ou d'avance sur salaire |
| 16 | Conventions de stage |
| 17 | Autorisation de cumul d'emploi |
| 18 | Attestations sociales et documents administratifs |
| 19 | Procédure de licenciement (convocation et tenue de l'entretien préalable, licenciement ...) |
| 20 | Déclarations accidents de travail ou de trajet |

| Bénéficiaires | Fonction | Champ d'application de la délégation | Actes | Date d'effet |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|--------|--------------|
| DUBOUE Valérie | Directrice générale | Tous services | 1 à 18 | 23/11/2021 |
| FRANCISCO LEHERICY Anne-Marie | Attachée de direction | Groupe Eklore | 20 | 23/11/2021 |
| MEGRET Alexandre | Chargé de mission RH | Tous services | 20 | 01/07/2024 |
| ORCEL Laura | Chargée d'accueil | Eklore Alpes | 20 | 01/10/2024 |
| SALABERT Marie-Pierre | Chargée de paie et d'administration du personnel | Tous services | 18,20 | 23/11/2021 |

3) Marchés publics (y compris de procéder aux mêmes actes par voie dématérialisée)

| Nature des actes | |
|------------------|--|
| 1 | Tous les actes liés à la passation, exécution et règlement financier des marchés à l'exception de la signature des actes d'engagement des marchés passés selon une procédure formalisée |
| 2 | <u>Formalités de publicité</u> : Avis d'appel à concurrence et rectificatif, avis d'attribution ou déclaration sans suite ou infructuosité et le cas échéant, relance d'un marché négocié |
| 3 | <u>Commissions</u> - Désignation des personnalités compétentes eu égard à la nature du marché - Convocation des membres des différentes commissions |
| 4 | <u>Courriers d'information des candidats</u> - Signature des courriers de rejet et d'acceptation des candidatures aux soumissionnaires - Signature des courriers liés aux différentes phases de chacune des procédures de passation prévues par le Code des marchés publics - Signature des courriers de rejet et d'acceptation des offres aux soumissionnaires |
| 5 | <u>Procédures</u> - Engagement des négociations avec les candidats - Signature des procès-verbaux de dépôt des offres, d'ouverture des candidatures et des offres, d'analyse et de sélection des candidats admis à présenter une offre - Envoi des dossiers de consultation des entreprises et des lettres de consultation |
| 6 | <u>Opérations de réception</u> Signature et réalisation de l'admission, du rejet, de la levée de réserve, de la réception partielle ou totale du marché |
| 7 | <u>Dématérialisation</u> Réalisation de tous ces actes de façon dématérialisée |
| 8 | Réception des plis relatifs aux marchés publics, dont signature des récépissés |

| Bénéficiaires | Fonction | Champ d'application de la délégation | Actes | Date d'effet |
|------------------|--|--------------------------------------|-------|--------------|
| DUBOUÉ Valérie | Directrice générale | Tous services | 1 à 8 | 23/11/2021 |
| DESHAYES Nadine | Chargée de mission Achats Moyens généraux | Tous services | 8 | 23/11/2021 |
| DUROUX Maxime | Directeur Campus Grenoble Alpes | Eklora Alpes | 6 | 01/10/2024 |
| GINTZ Mathieu | Responsable des marchés publics et commande publique | Tous services | 2 à 8 | 23/11/2021 |
| HARRIET Loïc | Directeur Général Groupe Formation | Groupe Eklora | 6 | 01/09/2022 |
| MARECAUT Cécilia | Chargée de relation client | Hôtel consulaire | 8 | 12/01/2022 |

4) Budgétaire, comptable et financier

| Nature des actes | |
|------------------|--|
| 1 | Engagements de dépenses |
| 2 | Mandats d'ordonnancement et titre de perception de recettes |
| 3 | Visa des factures conformes à l'engagement de dépenses (Bon à payer) |

| Bénéficiaires | Fonction | Champ d'application de la délégation | Actes | Montant max | Date d'effet |
|-----------------------|---|--------------------------------------|---------|-------------------------------------|--------------|
| DUBOUE Valérie | Directrice générale | Tous services | 1, 2, 3 | Inférieur aux seuils communautaires | 23/11/2021 |
| CHOIGNARD Marianne | Directrice CFA RSE Inclusion | Groupe Eklore | 1 et 3 | 5 K€ HT | 01/10/2024 |
| CLAVIERIE Léa | Responsable Attractivité Industrie | Pôle Attractivité Industrie | 3 | 2 K€ HT | 15/01/2024 |
| COLL Catherine | Directrice Générale Adjointe Eklore | Groupe Eklore | 1 et 3 | 5 K€ HT | 23/11/2021 |
| FONTAN SERS Charlotte | Professeur Doyen | Groupe Eklore | 1 et 3 | 5 K€ HT | 01/10/2024 |
| HARRIET Loïc | Directeur Général Groupe Formation | Groupe Eklore | 1 | 25 K€ HT | 01/10/2022 |
| | | | 3 | 40 K€ HT | |
| LABUSSIÈRE Clarisse | Directrice Etudes | Groupe Eklore | 1 et 3 | 5 K€ HT | 01/10/2024 |
| LACROIX Benjamin | Directeur Développement et Transformation | Hôtel Consulaire | 1 | 15 K€ HT | 23/11/2021 |
| | | | 3 | 30 K€ HT | |
| LARRAZET Cédric | Directeur des Systèmes d'Information Groupe CCI | Groupe Eklore | 1 et 3 | 5 K€ HT | 02/05/2023 |
| LEONARD David | Directeur marketing, communication | Groupe Eklore | 1 et 3 | 5 K€ HT | 08/02/2024 |
| MAUGIN Iris | Responsable Communication | Hôtel Consulaire | 1 et 3 | 2 K€ HT | 23/11/2021 |
| RENAUD Manon | Responsable Eklore Sport & Technics | Groupe Eklore | 1 et 3 | 5 K€ HT | 23/01/2025 |
| SERVER Séverine | Manager Formalités Relations Clients | Pôle Formalités Relations Clients | 1 et 3 | 2 K€ HT | 23/11/2021 |
| SUISSA Karine | Manager Création Transmission Reprise | Pôle Création Transmission Reprise | 3 | 2 K€ HT | 23/11/2021 |
| TARICCO Fabrice | Manager Commerce Service Tourisme | Pôle Commerce Service Tourisme | 3 | 2 K€ HT | 23/11/2021 |
| URRUTY Julien | Directeur administratif et financier | Groupe Eklore | 1 | 15 K€ HT | 23/11/2021 |
| | | | 3 | 30 K€ HT | |

Tableau des délégations de signature du Trésorier

| Nature des actes | |
|------------------|--|
| 1 | Ouverture et fermeture des comptes auprès du Trésor public, des banques, des chèques postaux et autres établissements financiers |
| 2 | Gestion de la trésorerie |
| 3 | Signature des titres de paiement : chèques, lettres chèques, traites, TIP, mandats, virements émis et autorisations de prélèvement à décaisser |
| 4 | Opérations relatives aux encaissements : endossement et remise des chèques, ordres de prélèvement à encaisser |
| 5 | Opérations courantes de trésorerie : virements de compte à compte, transmission des ordres de virement, transmission des ordres de placement, transmission des ordres de prélèvement |
| 6 | Tenue de la comptabilité |
| 7 | Encaissement des mandats postaux |
| 8 | Retrait d'espèces, devises, chéquiers et carnets de remise de chèques |

| Bénéficiaires | Fonction | Champ d'application de la délégation | Actes | Date d'effet |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|---------|--------------|
| LABOURDETTE Sébastien | Trésorier adjoint | Tous services | 1, 3, 4 | 23/03/2023 |
| BIGOT Anne | Directrice déléguée comptabilité finance | Tous services | 2 à 8 | 23/11/2021 |
| DEODAT Alexandre | Comptable | Hôtel consulaire | 7, 8 | 23/11/2021 |
| DUROUX Maxime | Directeur Campus Grenoble Alpes | Eklore Alpes | 7 | 01/10/2024 |
| FRANCISCO-LEHERICY Anne-Marie | Attachée de Direction | Groupe Eklore | 7 | 23/11/2021 |
| NABERA Nadège | Comptable | Hôtel consulaire | 7, 8 | 23/11/2021 |
| ORCEL Laura | Chargée d'accueil | Eklore Alpes | 7 | 01/10/2024 |
| URRUTY Julien | Directeur administratif et financier | Groupe Eklore | 7 | 23/11/2021 |

Tableau des délégations de signature du Président et du Trésorier dans le cadre des régies de dépenses

| Nature des actes | |
|------------------|---|
| 1 | Régie de dépenses (caisse) : régie ayant pour objet de régler des dépenses urgentes, répétitives ou de faible montant |
| 2 | Régie de recettes (caisse) : régie ayant pour objet d'encaisser des recettes en espèces |

| Bénéficiaires | Fonction | Champ d'application de la délégation | Actes | Montant max | Date d'effet | Modalités particulières |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|-------|-------------|--------------|---|
| BIGOT Anne | Directrice déléguée comptabilité finance | Tous services | 1 | 10 000€ | 23/11/2021 | Paiement par carte bancaire Plafond de retrait 450€ Pour paiement de dépenses diverses nécessitant notamment un règlement en ligne. |
| DESHAYES Nadine | Chargée de mission Achats Moyens généraux | Tous services | 1 | 10 000€ | 01/04/2025 | Paiement par carte bancaire à débit immédiat Sans possibilité de retrait en espèces Pour paiement de dépenses relatives à des déplacements d'élus et collaborateurs |
| DEODAT Alexandre | Comptable | Direction Générale | 1, 2 | 2 500 € | 23/11/2021 | Pièces justificatives et arrêté comptable transmis au service comptable de la CCI au moins 1 fois par mois et le dernier jour ouvré de l'année |
| DUROUX Maxime | Directeur Campus Grenoble Alpes | Eklora Alpes | 1, 2 | 700 € | 12/11/2024 | |
| FRANCISCO-LEHERICY Anne-Marie | Attachée de Direction | Groupe Eklora | 1, 2 | 200 € | 12/11/2024 | |
| SERVER Séverine | Manager Formalités Relations Clients | Pôle Formalités Relations Clients | 1, 2 | 100 € | 06/02/2025 | |

Tableau des délégations de signature du Président et du Trésorier dans le cadre de la télé-déclaration et du télé-paiement

| Nature des actes | |
|------------------|--|
| 1 | Validation électronique de la télé-déclaration et du télépaiement des impôts et taxes de la CCI Pau Béarn |
| 2 | Validation électronique de la télé-déclaration et du télépaiement des charges sociales de la CCI Pau Béarn |

| Bénéficiaires | Fonction | Champ d'application de la délégation | Actes | Date d'effet |
|-----------------------|--|--------------------------------------|-------|--------------|
| SALABERT Marie-Pierre | Chargée de paie et d'administration du personnel | Tous services | 2 | 23/11/2021 |
| ROY Victor | Comptable | Tous services | 1 | 23/11/2021 |